INMINAS

POLÍTICA DE BRINDES, DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

Diretrizes para oferta, recebimento e aprovação com **ética**, **transparência** e **integridade**.



ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

Integridade em cada escolha, confiança em cada relacionamento.

SUMÁRIO

Conheça os principais temas desta **Política de Brindes, Doações e Patrocínios.**

As diretrizes a seguir orientam o oferecimento, recebimento, aprovação e controle de benefícios, fortalecendo a ética, a transparência e a integridade em nossos relacionamentos.

01 FUNDAMENTOS

01. Nosso Compromisso com a Integridade
02. Objetivo e Abrangência
03. Conceitos Importantes
04. Brindes, Presentes, Hospitalidades e Entretenimento

02 RELACIONAMENTOS

05. Relacionamento com Agentes Públicos
06. Doações
07. Patrocínios
08. Conflito de Interesses

03 INTEGRIDADE

09. Canal de Denúncias
10. Violações e Medidas Disciplinares
11. Nossa Pergunta de Ouro

Integridade em cada escolha, confiança em cada relação.

Agir com ética e responsabilidade é o que fortalece nossa reputação e gera valor para a Inminas e para a sociedade.

01.
Nosso Compromisso com a Integridade

A Inminas conduz seus negócios com **integridade, transparência** e **respeito às leis.** Esta Política estabelece critérios para oferta, recebimento e aprovação de brindes, presentes, hospitalidades, doações e patrocínios, **prevenindo conflitos de interesses, favorecimentos indevidos e riscos de corrupção.**



Brindes, doações e patrocínios só são permitidos quando legítimos, transparentes e em conformidade com esta Política e com a legislação. **Integridade e transparência fortalecem nossas relações e protegem a reputação da Inminas.**

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

02.
Objetivo e Abrangência

Esta Política estabelece **diretrizes** para a oferta, recebimento e aprovação de **brindes, presentes, hospitalidades, doações** e **patrocínios**, assegurando conformidade com a legislação aplicável, as normas internas e os princípios de **integridade** da **Inminas.**

A QUEM SE APLICA?

- COLABORADORES
- DIRETORES
- SÓCIOS
- PRESTADORES DE SERVIÇO
- CONSULTORES
- FORNECEDORES
- PARCEIROS DE NEGÓCIOS
- REPRESENTANTES COMERCIAIS

Todos que atuam em nome da **Inminas** devem seguir esta Política.

Integridade, transparência e responsabilidade em todas as nossas relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

03. Conceitos Importantes

Para garantir **clareza e padronização**, definimos os principais conceitos que **orientam esta Política**.

BRINDE

Itens sem valor comercial ou com **baixo valor de mercado**, distribuídos a título de cortesia, divulgação ou em eventos institucionais.

- Baixo valor
- Distribuição institucional
- Logomarca da empresa



EXEMPLOS

- CANETAS
- AGENDAS
- CALENDÁRIOS
- BLOCOS DE NOTAS

A oferta ou o recebimento de brindes deve estar alinhada à **finalidade institucional** e às **diretrizes desta Política.**

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

PRESENTE

Item oferecido de forma **individualizada**.



EXEMPLOS

- RELÓGIOS
- ELETRÔNICOS
- CESTAS ESPECIAIS
- VALES-COMPRA

HOSPITALIDADE

Relacionada a **atividades legítimas de negócio**.



EXEMPLOS

- HOSPEDAGEM
- TRANSPORTE
- ALIMENTAÇÃO
- EVENTOS TÉCNICOS

ENTRETENIMENTO

Atividades de **lazer**.



EXEMPLOS

- SHOWS
- EVENTOS ESPORTIVOS
- ESPETÁCULOS

DOAÇÃO E PATROCÍNIO

Apoio a causas e projetos de interesse social ou institucional, **sem expectativa** de retorno comercial.



EXEMPLOS

- PROJETOS SOCIAIS
- INSTITUIÇÕES
- EVENTOS INSTITUCIONAIS

A oferta ou o recebimento de brindes, presentes, hospitalidades, entretenimento, doações e patrocínios deve sempre respeitar esta Política, as leis aplicáveis e os princípios de **ética, integridade** e **transparência**.

Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

- ÉTICA
- RESPEITO
- INTEGRIDADE
- RESPONSABILIDADE

4. BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADES E ENTRETENIMENTO

O QUE É PERMITIDO?

É PERMITIDO

- Brindes institucionais
- Refeições de negócios razoáveis
- Participação em eventos técnicos
- Hospitalidades relacionadas a atividades profissionais legítimas
- Convites institucionais aprovados



O QUE NÃO É PERMITIDO?

É PROIBIDO

- Dinheiro ou equivalente
- Cartões-presente
- PIX ou transferências
- Viagens de lazer
- Benefícios para familiares
- Presentes luxuosos
- Qualquer item destinado a influenciar decisões
- Pagamentos de facilitação

EXEMPLOS

- DINHEIRO OU EQUIVALENTE
- CARTÕES-PRESENTE
- VIAGENS DE LAZER
- PRESENTES DE ALTO VALOR

FREQUÊNCIA

Mesmo quando individualmente aceitáveis, **benefícios recorrentes** podem caracterizar tentativa de influência indevida.

POR ISSO:

- Avaliar frequência;
- Avaliar contexto;
- Avaliar destinatário;
- Avaliar momento da oferta.

Todas as ofertas, recebimentos ou aprovações devem estar alinhados aos princípios de **ética, integridade, transparência** e às leis aplicáveis.

05. RELACIONAMENTO COM AGENTES PÚBLICOS

NÃO É PERMITIDO:

- Oferecer presentes.
- Oferecer dinheiro.
- Oferecer vantagens pessoais.
- Patrocinar despesas particulares.
- Influenciar licitações.
- Influenciar fiscalizações.
- Influenciar processos regulatórios.



REGRA GERAL

A interação com agentes públicos exige **padrão reforçado de integridade.**

HOSPITALIDADES

SOMENTE:

- Relacionadas a atividades institucionais.
- Com aprovação prévia da Diretoria.
- Com comunicação ao Compliance.
- Permitidas pela norma do órgão público.

Todas as interações com agentes públicos devem ser realizadas com **ética, transparência** e em conformidade com as leis aplicáveis e as normas do órgão público envolvido.

Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

06. DOAÇÕES

PRINCÍPIOS

Toda doação deve ser:

- Lícita
- Transparente
- Documentada
- Rastreável
- Sem expectativa de retorno comercial



As doações realizadas pela Inminas devem apoiar causas institucionais legítimas, alinhadas aos nossos valores e aos princípios de **ética, integridade** e **transparência**.

Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

06. DOAÇÕES

FLUXO VISUAL

- Solicitação
- ↓
- Análise Compliance
- ↓
- Aprovação Diretoria
- ↓
- Formalização documental
- ↓
- Registro e Arquivamento



PROIBIÇÕES

- Doações em espécie
- Doações para partidos políticos
- Doações para campanhas eleitorais
- Pagamentos de facilitação
- Doações para obtenção de vantagem indevida
- Doações para entidades com restrições reputacionais ou legais

As doações realizadas devem apoiar causas institucionais legítimas, alinhadas aos nossos valores e aos princípios de **ética, integridade** e **transparência.**

Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

07. PATROCÍNIOS

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

- Finalidade legítima
- Contrato formal
- Prestação de contas
- Evidências da execução
- Aprovação prévia
- *Due Diligence* do patrocinado



VERIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Antes da aprovação deverão ser consultados:

- CEIS
- CNEP
- CEPIM
- Sanções internacionais aplicáveis
- Mídia negativa relevante
- Conflitos de interesses

Todos os patrocínios devem estar alinhados ao propósito institucional da Inminas, às leis aplicáveis e aos princípios de **ética, integridade** e **transparência.**

Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

08. CONFLITOS DE INTERESSES

REGRA EXPRESSA

Nenhum colaborador poderá participar da **aprovação, contratação, doação, patrocínio** ou **concessão de benefício** quando possuir interesse pessoal, familiar ou econômico relacionado ao beneficiário.



DECISÕES

- ☑ APROVAÇÃO
- ☑ CONTRATAÇÃO
- ☑ DOAÇÃO
- ☑ PATROCÍNIO
- ☑ CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

Evite situações que possam afetar sua imparcialidade ou a confiança nas decisões da Inminas.
Em caso de dúvida, **declare o conflito e consulte o Compliance.**

Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

09. CANAL DE DENÚNCIAS

Nosso Canal de Denúncias é um instrumento seguro, confidencial e independente para que colaboradores, parceiros, clientes e demais públicos possam relatar condutas que estejam em desacordo com esta Política e legislação aplicável.

1 DENÚNCIA



O relato pode ser feito de forma anônima ou identificada, por meio do Canal de Denúncias da **Inminas**.

2 APURAÇÃO



O Compliance analisa as informações recebidas com imparcialidade, confidencialidade e diligência, adotando as medidas necessárias.

3 TRATAMENTO



As medidas cabíveis são aplicadas conforme a gravidade dos fatos, assegurando retorno adequado e proteção às partes envolvidas.

4 MELHORIA



As informações e aprendizados obtidos são utilizados para aprimorar nossos processos, controles e cultura ética.

5 RESULTADO



Fortalecemos um ambiente íntegro, transparente e de confiança para todos.



A Inminas não tolera qualquer forma de retaliação contra pessoas que realizem relatos de boa-fé.



Integridade e transparência em todas as relações.
Esse é o nosso compromisso.

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

10. VIOLAÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES



A Inminas não tolerará violações à **Política de Brindes, Doações e Patrocínios.**

Sem prejuízo das sanções legais que possam ser aplicadas, o descumprimento de normas e regras poderá ensejar a aplicação de medidas disciplinares, dentre elas:

ORIENTAÇÃO

Alerta verbal ou escrito sobre a conduta inadequada e orientação sobre a forma correta de proceder.

→

ADVERTÊNCIA

Registro formal da infração, reforçando a expectative de conduta ética e o cumprimento das normas.

→

SUSPENSÃO

Afastamento temporário das atividades, sem prejuízo dos direitos, conforme a gravidade e circunstâncias do caso.

→

DESLIGAMENTO

Rescisão do contrato de trabalho ou do vínculo com a empresa, em casos de infrações graves ou reincidência.

OBSERVAÇÃO: A gravidade da medida será definida conforme a natureza da infração, reincidência, impacto causado e legislação aplicável.

NOSSA PERGUNTA DE OURO



Antes de agir, pergunte:

- É **legal**?
- É **ético**?
- Está alinhado ao **Código**?
- Protege a **reputação** da empresa?
- Eu me sentiria confortável vendo isso em uma **manchete de jornal**?

Se houver dúvida:

PROCURE O JURÍDICO & COMPLIANCE.

ÉTICA SE PRATICA. | INTEGRIDADE SE FORTALECE. | O SILÊNCIO PERMITE. | A ATITUDE TRANSFORMA.

INMINAS

ÉTICA | RESPEITO | INTEGRIDADE | RESPONSABILIDADE

Elaborado por:
Departamento Jurídico e Compliance

Revisado por:
Comitê de Compliance

Aprovado por:
Diretoria Executiva

Versão: 03

Data de Publicação: Julho/2026